ДГ "ДЕТЕЛИНА", гр. ЧИПРОВЦИ, обл.МОНТАНА
ул. „23 септември" № 28, GSM:0889665076, имейл: info-1201353@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВРИД ДИРЕКТОР:.....
/ВИКТОРИЯ ДИМИТРОВА/

Заповед №216-209/13.09.2024г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ ДГ „ДЕТЕЛИНА" - ЧИПРОВЦИ

Настоящият кодекс определя етичните правила на поведение на учители, служители и работници в ДГ „Детелина" и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на детското заведение.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учители, служители и работници при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да спазват действащото законодателство на Република България, както и да съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.

2. Учители, служители и работници работят за интересите на детското заведение, като поведението им се основава на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

3. Учители, служители и работници се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на детската градина, като изпълняват функциите си по най-ефективен начин.

4. Поведението на учители,служители и работници трябва да не накърнява престижа на детското заведение, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

5. Учители, служители и работници нямат право да пропагандират на работното си място политически или религиозни цели.

6. Учители, служители и работници трябва да имат подходящ външен вид, съответстващ на общоприетите норми.

7. Детската градина не подкрепя учител, служител и работник, който има лични взаимоотношения с криминално проявени лица.

Раздел I

Основни положения:

Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

Чл. 1 Детството е изключително важен период от живота на човека;

Чл. 2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;

Чл. 3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

Чл. 4 На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно;

Чл. 5 Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

Чл. 6 Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 7 Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 8 Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;

Чл. 9 Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;

Чл. 10 Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Чл. 11 Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

Морални отговорности към детето

Чл. 12 Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 13 Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл. 14 Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 15 Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 16 Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 17 Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл. 18 Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 19 Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 20 Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 21 Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 22 При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 23 Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете , да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 24 Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 25 Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 26 Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 27 Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 28 Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл. 29 Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл. 30 Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 31 Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 32 Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 33 Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 34 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ И ДЕЦАТА

Чл. 35 Учители, служители и работници не провокират с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им се стремят да ги разрешат по най-добрият начин, като контролират поведението си независимо от обстоятелствата.

Чл. 36 Учители, служители и работници се отнасят с уважение, отзивчиво и внимателно с родителите и децата, като участват активно в процеса на подобряване на образователните и административни услуги към тях. Като същите зачитат техните права, както и не проявяват дискриминация на политическа, идеологическа, езикова, расова, етническа или религиозна основа.

Чл. 37 Учители, служители и работници са длъжни да опазват данните и личната информация на родители и децата, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения.

Чл. 38 Учители, служители и работници трябва да отговарят на поставените им въпроси компетентно, а при невъзможност да насочват граждани към съответните отговорни служители в детската градина.

Чл. 39 Учители, служители и работници не трябва да допускат грешни или подвеждащи писмени или устни изявления по въпроси от служебен характер. Но при допуснати такива, същите трябва да уведомят за това директора на детското заведение и засегнатите лица и да се предприемат действия за тяхното отстраняване.

Чл. 40 Учители, служители и работници не трябва да фалшифицират, унищожават или прикриват документи, отнасящи се до интересите на родители и деца. Същите не трябва да използват служебното си положение, за да заплашват или да осъществяват психологически или физически тормоз над родители и деца.

III. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 41 Учители, служители и работници изпълняват своите задължения в съответствие с длъжностната си характеристика, компетентно и безпристрастно, като противодействат на всички прояви на корупция в детската градина. Същите не изразяват личното си мнение, което може да се приеме за официален коментар на детското заведение.

Чл. 42 Учители, служители и работници са длъжни да спазват служебната йерархия.

Чл. 42 Учители, служители и работници не са длъжни да изпълняват неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидни за тях правонарушения. Както и не са длъжни да изпълняват нареждане, което засяга техните права, в този случай те са длъжни незабавно да уведомят органа, от когото са получили нареждането.

Чл. 43 Учители, служители и работници не могат да приемат подаръци или други облаги, които могат да бъдат възприети като награда за свършена работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 44 Допуска се учител, служител и работник да приеме символични подаръци, само ако това не води до сблъсък на интереси.

Чл. 45 Учители, служители и работници не трябва да допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да компрометира тяхната безпристрастност на изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 46 Учител, служител и работник е длъжен да пази повереното му имущество с грижата на добър стопанин. Да спазва установеното работно време.

IV. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 47 В отношението си със колегите, учител,служител и работник проявява уважение и коректност, като със своите действия или обществени изявления той не уронва авторитета и професионалната дейност на своите колеги. Съобразява се с правото им на личен живот.

Чл. 48 Личните противоречия, възникващи между учител,служител и работник се уреждат с помощта на директора или ако това е невъзможно - чрез висшестоящ орган.

Чл. 49 Възникването на спорове между учител,служител и работник на детското заведение в присъствието на родители и деца е недопустимо.

V. ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 50 Учител, служител и работник не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл. 51 Учител, служител и работник е длъжен своевременно да декларира данни, свързани с определяне на данъчните му задължения.

Чл. 52 Учителят, служителят и работникът трябва да информира директора за случаите на злоупотреба или корупция, за които същият е узнал. При информация за извършено престъпление от учител,служител и работник на училището, получилият информацията следва да уведоми директора, който от своя страна информира съответните държавни органи.

Чл. 53 Забранява се на учител,служител и работник да извършва действия които противоречат на закони и други нормативни актове в Българското законодателство, както и да получава приходи от такива дейности.

VI. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 54 Учителят, служителят и работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл. 55 Учителят, служителят и работникът се задължават да пазят служебната тайна.

Чл. 56 Когато учителят, служителят и работникът е напуснал детската градина , то той не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна поради или във връзка с поста който е заемал.

Чл. 57 Служителят не трябва да укрива, поправя, повреждa или унищожава документите на граждани или юридически лица, постъпили в ДГ "Детелина"

Чл. 58 Служителят не използва служебното си положение и власт или информацията станала му известна, при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или чужд личен интерес.

Чл. 59 Служителят трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация или данни и информация от служебните компютри.

Чл. 60 Документите и данните в ДГ "Детелина" могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл. 61 Служителят е длъжен да не разгласява факти и сведения , станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения , освен в изрично посочените от закона случаи.

Чл. 62 Правилата в настоящия Етичен кодекс се прилагат само за обработване на лични данни за целите на ДГ "Детелина".

Чл. 63 При обработване на лични данни, независимо дали за целите на ДГ "Детелина" или за други цели, членовете са длъжни стриктно да съблюдават изискванията на действащото българско и приложимото европейско законодателство.

Чл. 64 Членовете – администратори , могат да обработват лични данни за целите на ДГ"Детелина"

Чл. 65 Ако физическото лице, за което се отнасят данните, е дало своето съгласие; или

Чл. 66 Ако обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора, доколкото това обработване не нарушава правата на физическото лице, за което се отнасят данните.

Чл. 67 Съгласие е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което лицето, за което се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.

Чл. 68 Членовете на ДГ "Детелина"- администратори, се задължават да извършват обработването на лични данни за целите на ДГ "Детелина" добросъвестно, законосъобразно и в съответствие със заявените при регистрацията им в КЗЛД обстоятелства.

Чл. 69 При събиране на лични данни за целите на ДГ "Детелина", членовете на ДГ "Детелина" са длъжни да се уверят, че е гарантирано правото на информация на субекта на данните, съгласно този Етичен кодекс.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 70 Учителят, служителят и работникът не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

Чл. 71 При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните задължения и частните интереси, учителят, служителят и работникът следва незабавно да уведомят директора на детското заведение.

VIII. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 72 Държавната собственост, документите и данните могат да се използват от учител,служител и работник само за изпълнение на служебното му задължение. Същият не може да изнася собственост или документи извън училището, освен ако не се налага при изпълнение на задълженията му.

Чл. 73 Учителят, служителят и работникът нямат право да предоставят държавна собственост или служебна документация на родители и деца или на членове на семейството си.

Чл. 74 Всички документи създадени от учител, служител и работник във връзка със служебното му положение се считат за собственост на детската градина след напускане.

При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този етичен кодекс, учител, служител и работник следва да се оттегли от служба.

Настоящият Етичен кодекс трябва да се сведе до знанието на всички учители, служители и работници за сведение и изпълнение.

След запознаването си с Етичния кодекс учителят, служителят и работника декларират писмено, че са съгласни с него и ще го спазват.

Неспазването на настоящия Етичен кодекс от служител, учител и работник може да доведе до налагането на съответните дисциплинарни наказания съгласно КТ.

При първоначално встъпване в длъжност, директорът на детската градина е длъжен да запознае учителя, служителя и работника с разпоредбите на този кодекс.

Настоящият Етичен кодекс е актуализиран и одобрен със **Заповед №216-209/13.09.2024г.** на Директора на ДГ „Детелина" – гр. Чипровци.

Съгласувал:
Деяна Петкова
Председател на Обществения съвет към ДГ „Детелина"